**Информации за операторите и јавноста за правата и должностите во врска со инспекцијата во животната средина; Подобрување на соработката помеѓу инспекторите и операторите**

*Проект MK-10-IB-EN-01*

*Активност бр: 1.2*

Подготвил:

Марк ди Мејн

Ињаки Бергарече

Димитрис Цоцос

Февруари 2016

**Листа на кратенки**

|  |  |
| --- | --- |
| НДТ | Најдобри достапни техники  |
| БРЕФ  | Референтен документ за најдобри достапни техники  |
| ЕК  | Европска Комисија  |
| ОВЖС  | Оцена на влијанието врз животната средина  |
| ГВЕ | Гранични вредности за емисии  |
| СУЖС | Систем за управување со животната средина  |
| ИС  | Инспекциски совет  |
| ДИЕ | Директива за индустриски емисии 2010/75/ЕУ |
| IMPEL | Мрежа на Европската унија за спроведување и извршување на законите во областа на животна средина  |
| ИСКЗ  | Интегрирано спречување и контрола на загадувањето  |
| ИСКЗ Дозвола A/Б  | A/Б интегрирана дозвола (дефинирана со Законот за животна средина)  |
| ЗЖС | Закон за животна средина |
| МЖСПП РИТЗ  | Министерство за животна средина и просторно планирање Регистар за испуштање и пренесување на загадувачи  |
| RMCEI | Препорака на Европскиот Парламент и Советот 2001/331/EC со која се утврдуваат минималните критериуми за инспекција во животната средина во државите-членки  |
| ДИЖС  | Државен инспекторат за животна средина  |

Содржина

[1. Извршно резиме 5](#_Toc448406468)

[2. Информации што треба да се подготват за операторите за правата и должностите поврзани со инспекцијата во животната средина 5](#_Toc448406469)

[2.1. Информации за операторите на веб страницата 5](#_Toc448406472)

[2.1.1. Вовед 6](#_Toc448406473)

[2.1.2. Права и обврски на операторот во текот на инспекциите 6](#_Toc448406474)

[2.1.3. Што може инспекторот да прави во текот на инспекцијата? 7](#_Toc448406475)

[2.1.4. Опис на инспекција на лице место 8](#_Toc448406476)

[2.1.4.1. Зачестеност на посетите на лице место 8](#_Toc448406477)

[2.1.4.2. Различни инспекциски модалитети 9](#_Toc448406478)

[2.1.4.3. Административна проверка 10](#_Toc448406479)

[2.1.4.4. Физичка инспекција 11](#_Toc448406480)

[2.1.4.5. Области 13](#_Toc448406481)

[2.1.4.6. Координирани инспекции 13](#_Toc448406482)

[2.1.5. Затворање и следење (follow-up) на инспекцијата 14](#_Toc448406483)

[2.1.5.1 Забелешки, записник и потпишување 14](#_Toc448406484)

[2.1.5.2. Одлука 14](#_Toc448406485)

[2.1.5.3. Заклучок 15](#_Toc448406486)

[2.1.6. Релевантни документи 15](#_Toc448406487)

[2.1.6.1. Законодавство 15](#_Toc448406488)

[2.1.6.2. Инспекциски листи на податоци и листи за проверка 16](#_Toc448406489)

[2.1.6.3. Други релевантни линкови 16](#_Toc448406490)

[2.2. Делот за Најчесто поставувани прашања (НПП) на веб страницата 17](#_Toc448406491)

[2.2.1. Најчесто поставувани прашања (НПП) од страна на операторите 17](#_Toc448406492)

[2.2.2. Најчесто поставувани прашања (НПП) од јавноста 21](#_Toc448406493)

[2.3. Брошура 21](#_Toc448406494)

[Вовед 21](#_Toc448406495)

[Права и обврски на операторот во текот на инспекцијата 22](#_Toc448406496)

[Што инспектороѕ може да прави во текот на инспекцијата 23](#_Toc448406497)

[Видови на инспекција 24](#_Toc448406498)

[Теми што можат да бидат инспектирани 24](#_Toc448406499)

[Зачестеност на инспекциите на лице место 24](#_Toc448406500)

[Можна содржина на инспекцијата на лице место 25](#_Toc448406501)

[1. Административна проверка (проверка/собирање на документација) 25](#_Toc448406502)

[2. Интервјуа (оператор + други членови на персоналот) 25](#_Toc448406503)

[3. Физичка инспекција 25](#_Toc448406504)

[4. Забелешки, записник и потпишување 25](#_Toc448406505)

[Следење на инспекцијата (во случај на неусогласеност) 26](#_Toc448406506)

[Одлука 26](#_Toc448406507)

[Заклучок 26](#_Toc448406508)

[Повеќе информации и релевантни документи 26](#_Toc448406509)

[3. Предлози за стратегија за доставување на брошурата и подобрување на комуникацијата инспектор-оператор 27](#_Toc448406510)

[3.1. Заклучоци во врска со стратегијата за комуникација и доставување од одржаните состаноци со инспекторите на ДИЖС и индустриските оператори 27](#_Toc448406512)

[3.2. Стратегија за доставување на брошурата и подобрување на комуникацијата инспектор-оператор 28](#_Toc448406513)

[3.2.1. Стратегија за доставување на брошурата (и информациите од веб страницата) 28](#_Toc448406514)

[3.2.2. Стратегија за подобрување на комуникацијата меѓу операторите и инспекторите 28](#_Toc448406515)

[Анекс 1: Листа на учесници на состанокот со инспекторите на ДИЖС и индустриските оператори 31](#_Toc448406516)

# Извршно резиме

Овој документ содржи предлог за структурата на информациите кои треба да се објавуваат на интернет-страницата на Државниот инспекторат за животна средина како и во брошури со цел релевантните информации за инспекцискиот надзор во животната средина да се направат достапни за индустриските оператори кои подлежат на истите. Исто така ќе се претстави и можната содржина на дополнителен дел од интернет-страницата со Често поставувани прашања (ЧПП). Документот содржи и предлог за структурата и содржината на брошурата (флаерот) со пократка верзија на информациите. Во последното поглавје од документот (3) се разгледуваат можните начини за обезбедување на максимална дисеминација на подготвените материјали и промовирање на добра соработка помеѓу инспекторите и индустриските оператори.

# Информации што треба да се подготват за операторите за правата и должностите поврзани со инспекцијата во животната средина

1.
2.

## Информации за операторите на веб страницата

Следните заклучоци во врска со структурата и содржината на брошурата беа извлечени од средбата со инспекторите на ДИЖС и индустриските оператори (видете ја листата на учесници во Анекс 2):

Од гледна точка на операторите, потребно е да се изготви и да се спроведе стратегија за дисеминација и комуникација во врска со инспекциите.

Сите информации кои се од интерес на операторите во однос на инспекциите ќе бидат достапни во документот поставен на веб страната на ДИЖС, кој ќе стане еден од деловите на веб-страницата лесно достапни со кликнување на еден таб на главното мени. Во документот се очекува да има линкови до релевантни закони, упатства, листи на податоци, листи за проверка итн. со цел да не се повторат текстови или делови од текстови што веќе се достапни на веб страната.

Операторите се согласија за корисноста на издавање, како дополнување, флаер со пократка верзија на документот што е споменат во претходниот став.

Предложен текст:

### Вовед

**Операторите**  кои вршат активности од кои може да произлезат влијанија врз здравјето на луѓето и на различни **области од животната средина** (воздух, вода, почва и подземни води) преку емисии на **загадувачки супстанции**, како: емисиите на стакленички гасови, бучава и вибрации и производство на отпад, треба да се усогласат со барањата на животната средина утврдени во законодавството за животна средина за споменатите области. Некои од операторите поседуваат специфични **еколошки дозволи** (на пример ИСКЗ-А, ИСКЗ-Б, елаборати). Во случаите на **инсталации со ИСКЗ дозволи**, интегрираните еколошки дозволи се издаваат вклучувајќи ги одредбите и условите за сите области од животната срдина. Целта на **инспекцијата** е да провери дали операторот работи во согласност со позитивните законски прописи и со условите утврдени во дозволите, каде што тоа е случај. ИСКЗ-А инсталациите и инсталациите кои се во опсегот на Поглавје XV од Законот за животна средина за заштита и контрола на големи несреќи кои вклучуваат опасни супстанции имаат дополнителни барања во врска со инспекциите (на пример, зачестеноста на редовните инспекции, планирање на инспекциите, обврската да се направат јавно достапни некои информации).

|  |
| --- |
| Овој текст не е правно обврзувачки. За точните одредби, ве молиме погледнете ги релевантните делови од Законот за животна средина, Законот за инспекциски надзор, материјалните Закони (вода, отпад, воздух, заштита на природата ...), available in the websites mentioned in section “Relevant documents” |

Тука може да најдете информации за:

* [правата и обврските на операторот во текот на инспекциите (дел 2.1.2)](#enlace1)
* [што може инспекторот да прави во текот на една инспекција (дел 2.1.3)](#enlace2)
* [опис на инспекција на лице место (дел 2.1.4)](#enlace3)
* [затворање и следење на инспекцијата (дел 2.1.5)](#enlace4)
* [релевантни документи (дел 2.1.6)](#enlace5)

На оваа веб страница има и [дел за често поставувани прашања (ЧПП/FAQs)](http://www.sei.gov.mk/page_mk.asp?ID=8). Некои од овие прашања се релевантни за операторите.

Ако имате некои сугестии за подобрување или сакате да ги претставите добрите практики, ве молиме споделете го тоа преку дигиталното поштенско сандаче на веб страницата на ДИЖС (d.blinkov@sei.gov.mk).

### Права и обврски на операторот во текот на инспекциите

**Правата** на операторот во текот на инспекциите се:

• Операторот има право да даде коментари и забелешки на записникот и забелешки во однос на законитоста на постапката на инспекцискиот надзор или на работата на инспекторите, како и за точноста на утврдените факти и фактичката состојба, во писмена форма, со образложение за причините и оправданоста на фактите.

• Операторот има право да не прифати да го потпише записникот од инспекцијата, ако тој не се согласува со фактите кои се наведени во записникот или извештајот или ако претходно споменатото право да дава забелешки му е оневозможено, иако одбивањето на потпишување на записникот или извештајот не го попречува натамошното спроведување на постапката на инспекцискиот надзор.

**Обврските** на операторот во текот на инспекциите се:

• Операторот е должен да му обезбеди на инспекторот непречено вршење на инспекцијата и да му ги стави на располагање сите податоци и документи кои се потребни за вршење увид.

• Операторот е должен да му ги овозможи на инспекторот сите услови за непречено водење на инспекција и за утврдување на фактите на фактичката состојба.

• Операторот е должен да му овозможи на инспекторот, во рамките на одреден временски период дефиниран од страна на инспекторот, пристап до просториите, производите, документите или било какви други предмети што се предмет на инспекција.

• Операторот е должен, врз основа на писмено барање на инспекторот, да ја стопира работата во текот на инспекцискиот надзор, ако е невозможно инспекторот да го врши увидот на било кој друг начин и да ги утврди фактите на фактичката состојба.

• Операторот е должен, врз основа на писмено барање на инспекторот и во рок и време наведено во барањето, да обезбеди точни и целосни податоци, извештаи, материјали или други документи кои се потребни за вршење на инспекциски надзор.[[1]](#footnote-1).

### 2.1.3. Што може инспекторот да прави во текот на инспекцијата?

Во текот на извршувањето на инспекцијата инспекторот има овластување да:

• Ги провери општите и посебните акти, фајлови, документи, докази и информации во врска со предметот на инспекцискиот надзор и да побара од субјектот на надзорот или одговорните лица од неговите вработени да се подготват потребните примероци и документи. Ако таквите документи првично се на странски јазик, тие треба да бидат преведени на македонски јазик со кирилско писмо и заверени од судски преведувач.

• Врши надзор во службените простории и други објекти кои не се користат за живеење, како и транспортните средства и производи.

• Ги провери документите за идентификација на лицата за утврдување на нивниот идентитет во согласност со закон.

• Побара од операторот или од неговите вработени писмено или усно објаснување во врска со прашањата кои се однесуваат на инспекцискиот надзор.

• Побара од операторот или од неговите вработени да ги достават сите податоци кои им се на располагање од нивните добавувачи.

• Побара стручно мислење од независни институции/консултанти за специфичните прашања кога тоа е потребно за инспекцискиот надзор и негово извршување.

• Побара од операторот да се изврши дополнително земање мостри преку акредитирана лабораторија за да ги прегледа уште еднаш резултатите за следење, или во случај на незгода / несреќа. Земањето на овој примерок е одговорност на инспекторот. Кога се работи за примерок кој не е вклучен како дел од земање мостри во планот за мониторинг, ова ќе биде финансирано од страна на институцијата на која припаѓа инспекторот. Во случај на несреќи вториот примерок мора да се плати од страна на операторот. Во овој случај, операторот треба да избере сертифицирана лабораторија од веб страната на Институтот за акредитација на Република Македонија. ([www.iarm.gov.mk](http://www.iarm.gov.mk)).

• Ги контролира активностите на операторот за време на продажба на производи или давање на услуги.

• Обезбеди аудио и видео снимки кои може да се користат во вршењето на инспекцискиот надзор.

• Направи листа на попис на постојните стоки и производи во деловните простории и објекти.

• Обезбеди други потребни докази.

### 2.1.4. Опис на инспекција на лице место

#### 2.1.4.1. Зачестеност на посетите на лице место

**Зачестеноста на редовни посети на лице место** е направена врз основа на **проценката на ризикот** пресметано со специфичен софтвер (ИРАМ) кои се користат од страна на инспекциските служби во ЕУ. Ова е, исто така, во согласност со пристапот на Инспекцискиот Совет (ИC) и законодавството на ЕУ.

За проценка на ризиците на индустриската активност се користи следнава дефиниција: Ризикот од одредена активност во планирањето на инспекцијата се дефинира како (потенцијално) влијание на активноста врз животната средина или здравјето на луѓето за време на периоди на **неусогласеност** со прописите утврдени со закон или со условите од дозволата.

Постојат различни методологии за да се утврди ризикот. Во Македонија се користи методот на **Интегрирана проценка на ризикот (ИРАМ).** Резултат на оваа процена на ризикот е листата на инспектирани објекти со зачестеноста на инспекциите на лице место. Во овој пристап, базиран на ризикот, повеќето инспекциски напори ќе се фокусираат на капацитети со највисок ризик (највисокиот ризик - прво). Деталните информации за критериумите и опис на ИРАМ може да се најде во деловите 2.3 и Анекс 10 од Правилникот за планирање, инспекција и спроведување на правото на ЕУ за животната средина во на следниот линк:

<http://sei.gov.mk/projects_page_mk.asp?ID=6>

На ризикот може да се влијае од страна на група на фактори, на пример работата на операторот (однесувањето на усогласеноста и имплементација на системот за работа за управување со животната средина) се зема во предвид. Ова значи дека зачестеноста делумно се дефинира од страна на ефикасноста на операторот.

Во прилог на редовните инспекции, вонредните или контролните за следење (follow-up) може да се извршат, како функција на добиени претставки, неусогласености откриени за време на инспекциите, како и инциденти или несреќи кои се случуваат во инсталациите.

#### 2.1.4.2. Различни инспекциски модалитети

Различни модалитети на инспекција може да бидат извршени:

• инспекции за да се потврди **усогласеноста** со интегрирана еколошка дозвола ИСКЗ на инсталацијата. Усогласување со условите кои се однесуваат на сите области од животната средина кои се инспектираат, како и другите услови утврдени во дозволата во врска со примената на **најдобрите достапни техники (НДТ)** за ИСКЗ-А инсталации, вклучително енергетска ефикасност, мерки за намалување на потрошувачката на вода и суровини, производство на отпад, итн.

• Инспекции за да се потврди усогласеноста со законодавството или со специфични услови од дозволите поврзани со една (или повеќе) области на животната средина (на пример, отпад).

• Координирани инспекции: за време на една инспекција, инспекторите од неколку инспекторати да соработуваат едни со други, да се потврди усогласеноста со законодавството и условите утврдени во дозволите кои произлегуваат од различни области, главно на животната средина, труд, безбедност (на пример, инсталации кои се во опсегот од Поглавје XV од Законот за животна средина за заштита и контрола на големи несреќи кои вклучуваат **опасни супстанции**), со цел да се насочат на инспекциски процедури.

#### 2.1.4.3. Административна проверка

Во случај инспекторот да мора да направи административни проверки за време на инспекцијата, може да се започне со предавање на листата со документи што инспекторот сака да ја види. За редовните инспекции, инспекторот ќе треба да побара таква листа на документи пред инспекција, ако е можно. Некои документи може да се поднесат од страна на операторот по барање на инспекторот да го стори тоа во рамките на предвидениот рок.

Во текот на административната проверка, следниве точки може, на пример, да се проверат:

* Идентификација на лицето одговорно за прашањата за животната средина и мониторинг
* Работни саати (работно време) на инсталацијата
* Ажуриран план на фабриката, која укажува на:
	+ Производствени линии
	+ Пречистителна станица за отпадни води
	+ Точки на испуштање на отпадна вода
	+ Точки на емисии во воздухот
	+ Области за складирање на отпад
* Операции за одржување - регистар;
* Регистар за влезен отпад / излезен отпад и документите кои ги придружуваат пратките на отпад на овластени управители со отпад, вклучувајќи договори, сертификати и сл
* Документи за поддршка на податоци за електрична енергија, вода, гориво, суровини и потрошувачката на материјали.
* **Само-мониторинг.** Инспекторите ќе се фокусира на следните точки:
	+ Проверка дали операторот врши само-контрола или не.
	+ Споредување дали тоа го прави во согласност со дозволата, односно проверка на зачестеноста, измерените параметри, опремата што се користи (ако тоа е континуиран мониторинг, како во случај на големи електрани, презентација на резултатите прикажани во реално време ќе бидат проверувани од страна на инспекторот, се пишува во извештајот што се проверувало).
	+ Проверка дали се користат референтните методи за земање примероци и дали се прават мерења и анализи.
	+ Проверка дали акредитирана лабораторија направила земање примероци и анализи.
	+ Проверка дали граничните вредности не се прекршени - во случај операторот да доставува извештаи до инспекциски орган, на редовна основа, ова ќе се врши во текот на канцелариските/десктоп-студии или за време на посетата.
	+ Проверка на други релевантни параметри на емисии - тоа се параметри кои го мерат нивото на емисии на индиректен начин, на пример, износот на боја што се користи, количеството на горивото што се согорува; може да има, исто така, некои параметри за карактеризирање на суровини кои се од суштинско значење (на пример, процент на сулфур во јагленот што се користи како гориво), и како тие влијаат врз нивоата на емисии.
	+ Инспекторите може да одлучат да бидат на лице место кога се земаат примероци по случаен избор да се осигураат дека тоа е направено на вистински начин.
* Известување на надлежниот орган во врска со несреќи и инциденти.
* **Систем за управување со животната средина (ЕМС)** уверение или документација. Ако ЕМС е пропишан со дозволата, инспекторите ќе ја проверат усогласеноста со оваа состојба и ќе се фокусира на значајни аспекти од животната средина и на неусогласеностите пронајдени од страна на ревизорите, нивните следења/follow-up и промените воведени во постапките за да бидете сигурни дека такво неусогласување нема се случи повторно, имајќи предвид дека во секој случај дозволата е референтниот документ. ЕМС може да даде дополнителни информации за општата слика на перформансите во животната средина на капацитетот; но во секој случај испитувањето на ЕМЅ не може да ја замени инспекцијата во животната средина.
* План за мониторинг вклучен во Одлуката за Оцена на влијанието врз животната средина (ОВЖС) и нивните последни резултати и извештаи за усогласување со условите (ако се применува).

#### 2.1.4.4. Физичка инспекција

Физичката инспекција вклучува визуелна инспекција, собирање на докази и земање примероци.

За личната безбедност на инспекторите, тој или таа треба да ги почитуваат внатрешните прописи за безбедност на инспектираниот објект. Ова може да ја вклучува и потребата од носење шлем или заштитна облека (на пример при увидот во некој дел на производна линија за храна или хемиска индустрија), како и движењето по посебни патеки во фабриката. Операторот е должен да обезбеди инспекторот со соодветна заштитна опрема, ако е потребно.

##### 2.1.4.4.1. Визуелна инспекција и прибирање на докази

При извршување на визуелна инспекција, следните локации се важни:

* Директната околината на инсталацијата: да се види дали има траги од загадување од страна на инсталација (на пример, напуштениот отпад, прашина, емисии во воздух, состојба на водотеците што можат да бидат собирачи на отпадни води, системи на соодветно одвојување на дождовницата од загадената вода).
* Производните линии: да се види дали инсталацијата работи за време на посетата и до кој степен; овозможува прво визуелно оценување на можните влијанија врз животната средина.
* Точки на емисија во воздух и вода: за да се провери дали нивниот број и позиции се во согласност со дозволата.
* Сета потребна опрема која се користи за заштита на животната средина (на пример, филтри за воздух, третман на отпадни води во постројката, изградена бариери за спречување на истекувања од резервоарите за складирање, заштита на почвата, итн.)
* Области и објекти кои се користат за складирање на отпад. Во случај на опасниот отпад, сите мерки за безбедност и на заштита од истекување (ако буриња се затворени, или доколку отпадот е спакувани на соодветен начин, превентивно истекување на подземните води) и на неконтролираното одложување во животната средина ќе бидат проверени.

Имајте на ум дека, барем во случај на ИСКЗ инсталација, визуелна инспекција не само што ќе вклучува техники "на крајот на цевките", туку и некои други аспекти што НДТ ги смета како ефикасно користење на енергијата. Ова може да вклучува прашања за проверка како што се опрема за енергетска ефикасност, но исто така, на пример изолациски слоеви на цевките за пареа.

Се што може да се најде за време на инспекции може да вреди да се собира и да се третира како доказ и мора да биде приложенo кон извештајот. Генерално како "доказ" се подразбира:

* Фотографии, како и видео клипови.
* Усна и писмена изјава на операторот и на вработените.
* Извештаи за земање примероци, како и извештаи од лабораториски анализи.
* Забелешки / извештаи за визуелна инспекција.
* Документи: како што се извештаите за животната средина, регистри, резултатите од само-контрола. Во случај на прекршоци вреди да се прават копии и да се приложуваат во извештајот, што ќе послужи како доказ во случај на подоцнежна постапка.
* Протоколи од интервјуата.

##### 2.1.4.4.2. Земање примероци и лабораториски анализи

Во случај ако инспекторот, по анализата на условите од дозволата и мониторинг извештаите за следењето и **земањето примероци**, смета дека има потреба да се изврши дополнително земање на мостри за да се направи повторна проверка на резултатите од мониторингот, или во случај на незгода / несреќа, тогаш тој или таа може да побара од операторот (преку **акредитирана лабораторија**) повторно земање примероци во одредени точки. Тој или таа ќе се координираат и ќе го надгледуваат спроведувањето на земање мостри кога персоналот од акредитираната лабораторија доаѓа да земе примероци.

Доколку операторот, за време на земањето примероци за анализа, не побара земање на примерок за втора анализа, тој нема право да ги обжали резултатите од анализата.

Операторот може да ги обжали резултатите од анализата на првиот примерок преку барање да се изврши анализа на **вториот примерок** (земени во исто време и со користење на истите средства) во рок од три дена од денот на доставувањето на резултатите од анализата на првиот примерок.

Ако резултатите од анализата на вториот примерок не се во согласност со резултатите од анализата на првиот примерок, анализата на вториот примерок се смета за правосилна.

Последниот предуслов е анализа на вториот примерок да не може да се делегира на стручната институција која ја спровела анализата на првиот примерок.

Исто така, може да се случи инспекторот да не се согласува со резултатот од анализата на вториот примерок. Ако ова е случај, тој или таа може, во рок од три дена од денот на добивањето на овие резултати, да побара т.н. „супер-анализа„ на третиот примерок (земени во исто време и со користење на истата опрема како и за првиот). Не постојат пишани критериуми за "супер анализа", тоа ќе биде изведено во согласност со експертската проценка на инспекторот

Втората и третата анализа треба да биде направена од страна на овластена лабораторија различна од онаа што го зела/извршила анализа на првиот примерок. Ако ова не е достапно во Република Македонија, примероците треба да се испратат во сертифицирана лабораторија надвор од земјата. Трошоците за овие анализи треба да бидат покриени од страна на институцијата на која припаѓаат инспекторите.

Ве молиме забележете дека стручната институција што ги направила претходните анализи не може да ја врши суперанализата, освен ако не постојат други институции за вршење на овие анализи и / или доколку инспекторот и операторот се согласуваат да се делегира анализата на еден од институциите кои веќе извршиле анализа .

#### 2.1.4.5. Области

Следниве области ќе бидат проверени:

* Емисиите во **воздухот**, вклучувајќи и стакленички гасови.
* Емисии во водата.
* Емисии во **почвата и подземните води**.
* Емисии на **бучава и вибрации.**
* Влезен **отпад** / излезен отпад, складирање и трансфер надвор од локацијата.
* Потрошувачка на енергија, гориво, суровини, вода и други ресурси.

Имајте на ум дека барем во случај на ИСКЗ А инсталации, визуелна инспекција не ги вклучува само погоре наведените теми, туку, исто така и усогласувањето со интегрираната еколошка дозвола во врска со примената на најдобрите достапни техники (НДТ) спомнати во дозволата, на пр. енергетската ефикасност: на тој начин точната имплементација и функционирање на кој било НДТ ќе биде инспектирана (на пр. процесните единици за производство, системите за рециклирање итн.).

#### 2.1.4.6. Координирани инспекции

Законот за инспекциски надзор дефинира ситуации кога спроведувањето на **координирани инспекции** вклучува неколку инспектори од инспекциските служби кои се засегнати и задолжени (на пример, животната средина, труд, заштита и спасување). Во однос на администрирање на такви случаи, соодветните инспектори се должни да:

* Да ја објавуваат инспекциската посета однапред.
* Да ги консолидираат плановите за работа и програми и да ја испланираат координираната инспекција.
* Да разменат искуства и мислења за консолидирање на средствата и методите на работа и други прашања.
* Да одржат заеднички состаноци, консултации, совети и други форми на заедничка соработка.
* Да ги информираат другите надлежни државни органи за спроведувањето на соодветните прописи, кога инспекциските служби ќе најдат наоди релевантни за тие прописи при вршењето на надзорот.

Изготвени се протоколи за спроведување на таквите координирани инспекции во однос на работната, животната средина и заштита и спасување, извршени за контрола за проверка на усогласеноста со законодавството за спречување и контрола на хаварии што вклучуваат опасни материи.

### 2.1.5. Затворање и следење (follow-up) на инспекцијата

#### 2.1.5.1 Забелешки, записник и потпишување

На крајот од посетата за инспекција, инспекторот организира средба за затворање. За време на состанокот инспектор дава свои забелешки и ги запишува во краток "извештај", во **записникот** и ги потпишува. Записниците исто така се доставуваат до операторот и од него се бара да го потпише записникот ако се согласува. Ако операторот одбие да го потпише записникот, инспекторот ќе ги наведе причините за одбивањето.

Меѓутоа, кога поради обемот и сложеноста на вршењето на инспекцискиот надзор, или природата и околностите, и записникот не може да биде изготвен за време на инспекцискиот надзор, записникот се изготвува во канцелариите на инспекциската служба во рок од три дена од денот на надзор и се наведуваат причините за задоцнувањето. Исто така, примерок од записникот се доставува до операторот на потпишување. Ако операторот не постапи по поднесениот записник или не го врати потпишаниот примерок на инспекторот во рок од осум дена од денот на приемот на записникот, се смета дека операторот е согласен со записникот за увид. Ако некој оператор одбие да го потпише записникот, инспекторот ќе ги наведе причините за одбивањето.

#### 2.1.5.2. Одлука

Ако во текот на инспекцискиот надзор, инспекторот утврди дека некој закон или друг пропис е прекршен, тој или таа треба да издаде т.н. решение:

Две паралелни постапки можат да бидат дефинирани во **Решението**:

* Поставување на упатства на операторот за преземање мерки во дадени рокови. Инспекторот треба да го подготви решението врз основа на фактите утврдени при инспекцијата, најдоцна во рок од осум дена од денот на завршувањето на инспекцискиот надзор.
* Во зависност од видот на откриениот прекршок, инспекторот може да побара започнување на прекршочна постапка, постапка на посредување или кривично дело.
* При помали случаи, размена на писма може да се покаже доволно. Инспекторот може да напише писмо со барање за објаснување на специјалниот проблем и операторот треба да одговори. Ако одговорот е задоволителен ова треба да биде крај на проблемот.

Во исклучителни околности, за да се отстранат веднаш состојбите кои претставуваат загрозување на животот или здравјето на луѓето, инспекторот утврдува мерки за контрола, може и со усно решение за време на посетата, кога тој или таа ќе оцени дека тоа е потребно. Во такви случаи, инспекторот е должен да подготви писмено решение во рок од три дена од денот на донесувањето на усното решение.

Може да се поднесе жалба против решението на инспекторот во рок од осум дена од денот на приемот на решението, ако пократок рок не е утврден со закон.

#### 2.1.5.3. Заклучок

Постапката на инспекцискиот надзор завршува со изготвување на **заклучок**. Заклучокот се користи за решавање на проблемите кои произлегуваат во текот на постапката на инспекцискиот надзор. Писмен заклучок не се издава само за извоз на стоки, онаму каде што контролата не започнала во Република Македонија (во таков случај само се пополнува т.н. D4 формулар).

Заклучокот мора да биде испратен до операторот во рок од осум дена. Доколку операторот не е задоволен со заклучокот, тој или таа има право да се поднесе жалба.

При увидот, ако нема утврдени грешки или грешките се отстранети за време на инспекцијата, т.е. до изготвување на заклучокот, инспекторот е должен да донесе заклучок за прекин на постапката.

### 2.1.6. Релевантни документи

#### 2.1.6.1. Законодавство

Во делот „Законодавство„ на веб страницата на ДИЖС (<http://www.sei.gov.mk/page_en.asp?ID=2>) достапни се и закачени се релевантните законски акти.

Тоа се следниве закони:

* Закон за животна средина
* Закон за инспекциски надзор
* Закон за Води
* Закон за Заштита на природата
* Закон за заштита од бучава
* Закон за квалитет на амбиенталниот воздух
* Закон управување со отпад
* Закон за управување со батерии и акумулатори и отпадни батерии и акумулатори
* Закон за управување со пакување и отпад од пакување
* Закон за управување со електрична и електронска опрема и електричен и електронски отпад
* Закон за генетски модификувани организми
* Закон за контрола на емисиите на испарливите органски соединенија од користење на нафта .- Закон за управна постапка
* Закон за прекршоци
* Кривичен законик и Закон за кривична постапка
* Закон за формирање на Државна Комисија за одлучување во второстепена постапка во областа на инспекцискиот надзор и прекршочни постапки

Освен тоа, на веб страницата на МЖСПП (<http://www.moepp.gov.mk>) има исто така линк до релевантното законодавство. Информации за Правилниците може да најдете на веб страницата на Службен Весник на РМ ([www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk))

#### 2.1.6.2. Инспекциски листи на податоци и листи за проверка

Обрасци за инспекциските **листи за проверка** се подготвени како алатка за да им помогне на инспекторите да ја вршат својата работа кога ќе посетат инсталации на некои сектори. Покрај овие листи подготвени се и **листи на податоци** каде што се дава краток вовед во индустријата и нејзиното влијание врз животната средина. Таквите документи може да се преземе од следниот линк: <http://sei.gov.mk/projects_page_mk.asp?ID=6> .

#### 2.1.6.3. Други релевантни линкови

- Инспекциски Совет (ИC): <http://is.gov.mk/>

- Стопанска Комора на Македонија: [Стопанска комора на Македонија](http://www.mchamber.org.mk/%28S%28hafukr552hz4h4jk2ikqrhz1%29%29/default.aspx?lId=2)

- Меѓународни стопански комори на Македонија: [ICC Macedonia | National Committees | Worldwide Membership | ICC - International Chamber of Commerce](http://www.iccwbo.org/Worldwide-Membership/National-Committees/ICC-Macedonia/)

- Сојуз на македонски стопански комори: <http://sojuzkomori.org.mk/en/>

- Стопанска комора на северозападна Македонија: <http://oemvp.org/en/>

- Организација на работодавачи на Македонија: [Organization of Employers of Macedonia](http://www.orm.org.mk/index.php?lang=en)

-Заедница на единиците на локалната самоуправа на Република МАкедонија (ЗЕЛС): [Заедница на единиците на локална самоуправа на Република Македонија](http://www.zels.org.mk/Default.aspx)

## Делот за Најчесто поставувани прашања (НПП) на веб страницата

Ова поглавје ги вклучува следниве подпоглавја и делот за Најчесто поставувани прашања:

1. Најчесто поставувани прашања (НПП) од страна на операторите
	1. Кои видови инсталации треба да се инспектираат?
	2. Дали инспекцијата кај мене ќе ја врши инспектор од ДИЖС или овластен локален инспектор?
	3. Колку често ќе бидам инспектиран?
	4. Колку видови на редовни инспекции се можни?
	5. Каков вид на информации ќе бидат проверени во текот на инспекцијата?
	6. Може ли неусогласеностите откриени при инспекцијата да се решат во рамките на одреден временски период без прекршочна постапка, случај на медијација или кривична постапка?
	7. Какви видови на казни можат да произлезат ако се утврдат неусогласености?
	8. Кои придобивки произлегуваат од спроведувањето на системот на управување во животната средина (EMS)?
	9. Дали против решенијата донесени од страна на инспекторите може да се поднесе жалба?
2. Најчесто поставувани прашања (НПП) од јавноста
	1. Сум видел/а или се сомневам дека се работи за прекршок врз животната средина од страна на една компанија или лице, кого треба да го информирам?
	2. Кои информации треба да ги наведам за случајот на повреда/прекршок?
	3. Би сакал/а да дознаам повеќе за еколошките перформанси на компанијата, како можам да направам тоа?

### Најчесто поставувани прашања (НПП) од страна на операторите

* Кои видови инсталации треба да се инспектираат?

Вие (како оператор) треба да проверите дали активностите што ги спроведуваат во вашите инсталации се вклучени меѓу оние кои се наведени во Анекс 1 (активности за ИСКЗ-A) и Анекс 2 (активности ИСКЗ-B) од Уредбата за определување на активностите на инсталации за кои се бара интегрирана еколошка дозвола, односно дозвола за усогласување со оперативен план и временски распоред за поднесување на барање за дозвола за усогласување со оперативни планови и приспособување (Службен весник на Република Македонија бр. 89/05). Во случај тие да се вклучени, вашите инсталации ќе бидат подложени на проверки. Ако тие не се вклучени, треба да се провери дали тие се дополнително вклучени меѓу двете Уредби каде се дефинираат операциите за кои се бара елаборат, издаден или од МЖСПП (Службен весник на РМ бр 80/09 и 36/12), или од страна на единиците на локалната самоуправа (Службен весник на РМ бр 80/09 и 32/12). Ако тие се вклучени, тие исто така ќе бидат подложени на проверки. Елаборатите се одобрени (или не) од страна на Управата за животна средина или од страна на единиците на локалната самоуправа. Сите спомнати Уредби се достапни на <http://www.moepp.gov.mk> .

* Дали инспекцијата кај мене ќе ја врши инспектор од ДИЖС или овластен локален инспектор?

Инспекции во инсталациите наведени како ИСКЗ-А и оние подложни на Елаборати кои се издадени од страна на Управата за животна средина ќе бидат инспектирани од страна на инспектори од Државниот инспекторат за животна средина (ДИЖС), како и во случајот на дејностите наведени како ИСКЗ-B кои се наоѓаат во заштитено природно подрачје. Инспекциите во инсталациите наведени како ИСКЗ-Б активности лоцирани надвор од заштитените природни подрачја и оние подложни на Елаборати издадени од страна на локалната самоуправа ќе бидат инспектирани од страна на овластените инспектори за животна средина на локалната самоуправа, освен оние кои се сместени во заштитена област, тие ќе бидат инспектирани од страна на инспектори од ДИЖС.

За активностите за управување со отпад, треба да се занае дали инспекциски надзор ќе се изведе од страна на државен инспектор за животна средина или од овластен инспектор од Единиците на локалната самоуправа, ве молиме консултирајте го релевантното законодавство за управување со отпад односно Законот за отпад и поврзаното секундарно законодавство кое може да го најдете на <http://www.moepp.gov.mk> .

* Колку често ќе бидам инспектиран?

За редовни (планирани) инспекции, инсталациите (ИСКЗ-А, ИСКЗ-Б и оние со елаборати), редовно ќе бидат инспектирани со зачестеност која ќе се базира на проценката на ризикот пресметана со специфичниот софтвер (ИРАМ) кој се користи од страна на инспекциските служби во ЕУ. Како резултат на проценката на ризикот изготвена е листа на инсталации со зачестеност (најмалку една посета на секои 1 до 3 години за ИСКЗ-А) на редовни инспекции. Зачестеноста ќе биде повисока во инсталациите што претставуваат највисок ризик. Ризикот е под влијание на група на фактори. Работата на операторот (на пример, однесување на усогласеност и имплементација на систем за работа за управување со животната средина), се зема предвид и според тоа делумно се утврдува зачестеноста на инспекциите. Детален опис на критериумите и ИРАМ софтверот се дадени во деловите 2.3 и Анекс 10 од Прирачникот за инспекција кој ви е достапен на следниов линк <http://sei.gov.mk/projects_page_mk.asp?ID=6>. Во прилог на редовните инспекции, вонредните или следење (follow-up) може да се вршат инспекции, како функција на примени претставки, неусогласености откриени за време на инспекции, како и инциденти или несреќи кои се случуваат во инсталациите.

* Колку видови на редовни инспекции се можни?

Во однос на областите од животната средина (воздух, вода, почва, подземни води, отпад, бучава, вибрации, мирис), следниве видови на инспекции може да се врши:

* Инспекции на ИСКЗ инсталации за да се потврди усогласеноста со дозволата, земајќи ги предвид сите еколошки области. Дополнително, спроведувањето на најдобрите достапни техники (НДТ) ќе бидат проверени за ИСКЗ-А инсталации.
* Инспекции за да се потврди усогласеноста со законите или специфичните дозволи поврзани со една или неколку (но не сите) еколошки области (на пример, отпад).
* Координирани инспекции: Во текот на една инспекција , инспекторите од неколку инспекторати соработуваат едни со други, главно од животната средина, од труд, безбедност (на пример, за инсталациите кои се во опсегот од Поглавје XV на Законот за животна средина, за спречување и контрола на хаварии со присуство на опасни супстанции), со цел за да ги насочат процедурите на инспекцијата.

Редовните инспекции бараат посети на лице место, но во некои случаи, ако целта на инспекцијата е проверка на документацијата, административната инспекција врз основа на десктоп-канцелариска студија може да биде доволно.

* Каков вид на информации ќе бидат проверени во текот на инспекцијата?

Физичката инспекција вклучува визуелна инспекција, собирање на докази и земање примероци, за да се утврди дали операторите работат во согласност со условите од дозволата и / или важечкото законодавство. Управната инспекција или административна проверка вклучува разгледување на сите документи за проверка на усогласеноста. При спроведување на визуелна инспекција, инспекторите ќе ги посетат клучните локации и ке ја инспектира релевантната опрема (на пример, извори на емисии во воздухот и водата, филтри/постројки за третман, објекти за складирање на отпадот). Во случај на ИСКЗ-А инсталации, инспекцијата исто така може да се фокусира на опрема според НДТ: како на пример опрема за енергетска ефикасност, системи за рециклирање. Доказите вклучуваат фотографии, извештаи од страна на вработените, документи, итн. Земањето примероци/анализите ги следи воспоставените процедури за земање примероци и протоколите и мора да вклучува акредитирани лаборатории.

* Може ли неусогласеностите откриени при инспекцијата да се решат во рамките на одреден временски период без прекршочна постапка, случај на медијација или кривична постапка?

Операторите може да ги решат неусогласеностите откриени од страна на инспекторите и вклучени во одлуката во рок од септември во него. Ако се реши во рамките на рокот, нема да започне соодветната прекршочна постапка, случај на медијација или кривична постапка.

* Какви видови на казни можат да произлезат ако се утврдат неусогласености?

Ако неусогласеностите откриени од страна на инспекторите во текот на инспекции не се решат во рамките на рокот утврден во одлуката, ќе бидат отворени прекршочни постапки или постапки за посредување. Како што е утврдено во членовите 212 F, 212 g и 212 од Законот за животна средина (достапен на <http://www.sei.gov.mk/page_en.asp?ID=2>), прекршоците се класифицираат во 3:

* За прекршоците од I категорија, парична казна во износ од 3.000 € во денарска противвредност е утврдена за правното лице, иако ако посебни околности се утврдат, тоа може да биде до € 15.000 во денарска противвредност. Казните за одговорните или службените лица, исто така, се предвидени во износ од € 500 до € 700 во денарска противвредност. На пример, ако во постапката за верификација на мерните уреди, опрема и инструменти, истите не се користат или не се одржуваат во исправна состојба на функционирање, ова се смета за прекршок од категорија I.
* За прекршоци од II категорија, предвидена е парична казна во износ од € 6,000 за правното лице, иако ако посебни околности се утврдат, тоа може да биде до € 22.000 во денарска противвредност. Казните за одговорните и службените лица, исто така, се предвидени во износ од € 500 до € 800 во денарска противвредност. На пример, ако мониторингот не се врши во согласност со интегрираната еколошка дозвола, ова се смета за прекршок од II категорија.
* За прекршоци или III категорија, парична казна во износ од 70.000 до € 100,000 евра е предвидена за правното лице, иако, ако посебни околности се утврдат, тоа може да биде до € 150.000 во денарска противвредност. Казни за одговорните и службените лица, исто така, се предвидени во износ од € 5000 до € 13.000 во денарска противвредност. На пример, ако емисиите на супстанции определени во дозволата не се пуштени во согласност со пропишаните гранични вредности, ова се смета за прекршок од категоријата III.
* Кои придобивки произлегуваат од спроведувањето на системот на управување во животната средина(EMS)?

Покрај директната корист која произлегува од спроведувањето на ЕМС, како и подобро управување со ризикот на инсталацијата, се подобрува факторот за учинок од работењето на операторот при проценката на ризикот да се пресмета зачестеноста на инспекциите, така што операторот со ЕМС ќе биде, најверојатно, инспектиран со пониска зачестеност.

* Дали против решенијата донесени од страна на инспекторите може да се поднесе жалба?

Жалба може да се поднесе против решението на инспекторот во рок од осум дена од денот на приемот на решението, ако пократок рок не е утврден со закон.

### Најчесто поставувани прашања (НПП) од јавноста

* Сум видел/а или се сомневам дека се работи за прекршок врз животната средина од страна на една компанија или лице, кого треба да го информирам?

Треба да се јавите на 2 места, со испраќање на информации опишани во следново прашање:

- Секторот за инспекција на општината каде се случил инцидентот.

- Државниот инспекторат за животна средина.

* Кои информации треба да ги наведам за случајот на повреда/прекршок?

Треба да пополните образец кој можете да го симнете од овој линк и да го испрати на следниве електронски адреси:

- За Државниот инспекторат за животна средина: d.blinkov@sei.gov.mk

- За Секторот за инспекција на општината каде што се случил инцидентот: Ве молиме да ја видите достапната листа во овој документ, и го испрати до соодветните е-маил адреса.

* Би сакал/а да дознаам повеќе за еколошките перформанси на компанијата, како можам да направам тоа?
* Можете да ја посетите веб-страницата на Државниот инспекторат (<http://sei.gov.mk> ), каде што се објавуваат документите/извештаите за инспекцији и ќе може да се информирате за инспекциите извршени досега: резиме на извештајот од инспекцијата и главните наоди с е објавени.
* Вие исто така може да бидат информирани за условите на компанијата во однос на животната средина (опишана во соодветната дозвола) со посета на веб страната на Министерството за животна средина и просторно планирање ( <http://www.moepp.gov.mk> )
* Увид на испуштањето на загадувачки материи од компанијата може да се најде во Регистерот на испуштање и пренесување на загадувачи (РИПЗ), кога ќе почне со работа и за Македонија ( <http://prtr.ec.europa.eu/#/home> ).

## Брошура

### Вовед

Операторите кои при вршење на работите постои веројатност да извршат влијанија врз здравјето на луѓето и на различни теми од животната средина, мора да ги исполнуваат барањата за животната средина кои се предвидени во законодавството за животна средина на овие теми. Некои од нив имаат посебни еколошки дозволи. Во случај на ИСКЗ-А и Б-ИСКЗ инсталации, интегрирани еколошки дозволи се издадени, кои вклучуваат одредби и услови на сите еколошки теми. Целта на инспекцијата е да се провери дали операторот работи во согласност со позитивните законски прописи и е во согласност со условите утврдени во дозволите. ИСКЗ-А инсталациите кои се во опсегот од Глава XV на Законот за животна средина за заштита и контрола на големи несреќи кои вклучуваат опасни супстанции имаат дополнителни барања во врска со инспекциите.

Оваа брошура содржи резимирани информации во врска со:

* Правата и обврските на операторот во текот на инспекцијата
* Што инспекторот може да прави во текот на инспекцијата
* Опис на една инспекција на лице место
* Следење на инспекцијата
* Каде да се најдат релевантни документи и повеќе информации

### Права и обврски на операторот во текот на инспекцијата

**Правата** на операторот во текот на инспекцијата **подразбираат**:

* Право да даде коментар и забелешки на записникот.
* Право да не прифати да го потпише записникот ако не се согласува со фактите, иако ова одбивање не го попречува понатамошното извршување на инспекциската постапка
* Да побара втор примерок од секоја земена/побарана мостра од инспекторот.
* Да поднесе залба против решението на инспекторот (во текот на осум дена од денот на добивањето на решението).

**Обврските** на операторот во текот на инспекцијата **подразбираат**:

* Да ги ​​обезбеди сите потребни ажурирани документи и документација потребна за извршување на инспекцискиот надзор: само-мониторинг евиденција / извештаи, системи за процесот на производство / линии, топографија на објектот (позиции на постројки за третман / емисиите во воздухот поени / испуштање на отпадни води објекти за складирање цевководи / отпад / суровина вчитување области), еколошки менаџмент систем сертификат, комуникации на властите за инциденти / несреќи, маса евиденција рамнотежа, влезови отпад / излези регистрирани, документација на прекугранична пратка на отпад, поддршка на податоци за енергија / гориво, вода, суровини и потрошувачката на материјали, одржување операции се регистрирате.
* да бидат достапни за да бидат интервјуирани за време на инспекцијата и да одговори на одредени прашања искрено и јасно.
* да се одговори на сите дополнителни прашања во врска со работењето на објектот (работно време, бројот на вработени, имиња на добавувачи, маркетинг на производи и др.)
* да им овозможи на секој член на персоналот на компанијата да бидат интервјуирани по барање на инспекторот.
* да ​​обезбеди пристап до просториите и до производите за инспекторот.
* реализација на земање примероци во одредени точки (преку акредитирана лабораторија), по инструкции на инспекторот.
* да ја прекинат работата во текот на инспекцискиот надзор, доколку не може на друг начин да се изврши увид.
* да го потпише записникот од инспекцијата ако не постои несогласување во врска со фактите наведени.

### Што инспектороѕ може да прави во текот на инспекцијата

Во текот на извршувањето на инспекцијата инспекторот е овластен да:

* Ги провери општите и посебните акти, фајлови, документи, докази и информации во врска со предметот на инспекција.
* Врши надзор во службените простории и други објекти кои не се користат за живеење, како и транспортни средства и производи.
* Ги провери документите за идентификација на лица за утврдување на нивниот идентитет во согласност со закон.
* Побара од операторот или од неговите вработени писмено или усно објаснување
* Побара од операторот или од неговите вработени да ги достават сите податоци кои се на располагање на нивните добавувачи.
* Побара стручно мислење кога е тоа потребно.
* На барање на операторот да се изврши дополнително земање мостри преку акредитирана лабораторија за следење на резултатите крос-проверка, или во случај на незгода / несреќа.
* Обезбеди аудио и видео снимки.
* Да врши попис на постојните стоки и производи.
* Да обезбеди други потребни докази.

Во однос на собирање на примероци, инспекторот има, исто така, некои обврски, вклучувајќи собирање максимум 3 примероци (првиот за анализа, вториот за втората анализа по барање на операторот, а третиот за супер анализа), запечатување и правилно обележување на примероци, подготовка на извештај за собирање и доставување на примероци без одлагање, во соодветна експертизна и акредитирана институција по барање на операторот.

### Видови на инспекција

1. Интегрираната инспекција: проверка дали се исполнети условите од дозволата
2. Усогласеност со законската регулатива или со специфични услови од дозволата на еден (или повеќе) теми на животната средина (на пример, отпад)
3. Координирани инспекции: инспектори од неколку инспекторати да соработуваат едни со други, да се потврди усогласеноста со законодавството и условите утврдени во дозволите кои произлегуваат од различни области, главно на животната средина, за труд, безбедност (на пример, инсталации кои се во опсегот од Глава XV на Законот за животна средина за спречување и контрола на хаварии кои вклучуваат опасни супстанции).

### Теми што можат да бидат инспектирани

* Емисии во воздухот, вклучително и стакленички гасови.
* Емисии во водата.
* Емисии во почвата и подземните води.
* Бучава и емисии од вибрации.
* Влез/излез на отпад, складирање и надворешен пренос.
* Потрошувачка на енергија, гориво, суровини, вода и други ресурси.
* Соодветна примена на најдобрите достапни техники НДТ во производствениот процес, за оние НДТ назначени во дозволата.

### Зачестеност на инспекциите на лице место

Зачестеноста на редовните инспекции на лице место е врз основа на проценката на ризикот пресметано со специфичен софтвер (ИРАМ) кои се користат од страна на инспекциските служби во ЕУ. Во овој пристап базиран на ризик, повеќето инспекциски напори ќе се фокусираат на активности / инсталации со највисок ризик (највисок ризик прво).

Врз ризикот може да се влијае од страна на група на фактори. Еден од важните фактори е и изведбата на операторот. Тоа значи дека со исполнувањето на условите од дозволата се намалува можноста за чести инспекции.

Во прилог на редовните инспекции, вонредните или контролните (за следење/follow-up) може да се изврши инспекции, во функција на добиени претставки, неусогласености откриени за време на инспекции, како и инциденти или несреќи кои се случуваат во инсталациите.

### Можна содржина на инспекцијата на лице место

#### 1. Административна проверка (проверка/собирање на документација)

Во случај инспекторот да треба да ја провери администрацијата, следниве работи ќе бидат, на пример, проверени:

• Идентификација на лицето одговорно за прашањата за животната средина и мониторинг.

• Документација што е опишано во "Права и обврски на операторот за време на инспекциите".

#### 2. Интервјуа (оператор + други членови на персоналот)

#### 3. Физичка инспекција

За лична безбедност на инспекторите тој или таа треба да се усогласат со внатрешните прописи за безбедност на субјектот на инспекција. Овие можат да вклучуваат потребата да се носи шлем или заштитна облека (на пр. при преглед на некои дел на производна линија во храната или хемиска индустрија), како и што се случува само во посебни патеки во фабрика. Операторот е должен да му обезбеди на инспекторот соодветна заштитна опрема, ако е потребно.

При извршување на визуелна инспекција важни локации се: директната околината на инсталацијата, производните линии, точките на емисија во воздухот и водата, со сета потребна опрема која се користи за заштита на животната средина (на пример, филтри за воздух) и подрачја и објектите кои се користат за складирање на отпад.

Се што може да се најде за време на инспекции може да вреди да се собере и да се третираат како доказ (на пример, фотографии, видеа и документи, како што се извештаите за животната средина, регистри, резултатите од само-контрола, земање мостри извештаи, итн).

За земање на примероци постои посебна постапка. За операторот, важно е да се земе предвид дека тој или таа може да побара дополнителни примероци. Ова им овозможува на него или неа да се спротивстави на резултатите од анализата, ако тој или таа не се согласува со резултатот од анализата на првиот примерок.

#### 4. Забелешки, записник и потпишување

На крајот од посетата на лице место и на инспекцијата, инспекторот ги претставува своите забелешки и изготвува записник. Инспекторот го потпишува и од операторот, исто така, е побарано да го потпише записникот. Ако оператор се согласува со наодите тој или таа треба да го потпише записникот. Ако операторот одбие да го потпише записникот, инспекторот ќе ги наведе причините за одбивањето.

Понекогаш не е можно да се потпише записникот на сајтот. Инспекторот мора да ги испрати во рок од три дена по извршениот инспекциски надзор на операторот, вклучувајќи ги и причините за доцнењето. Доколку операторот не реагира на инспекторот во рок од осум дена, се смета дека оператор се согласува со записникот на инспекцијата. И ако некој оператор одбие да го потпише записникот, инспекторот ќе ги наведе причините за одбивањето.

### Следење на инспекцијата (во случај на неусогласеност)

#### Одлука

Ако во текот на инспекцискиот надзор, инспекторот утврди дека е прекршен законот или друг пропис, треба да даде сет на инструкции за мерките со соодветните рокови. Инспекторот составува одлука, врз основа на фактите утврдени во текот на инспекцискиот надзор, во рок од осум дена од денот на завршувањето на инспекцискиот надзор. Во зависност од видот на откриениот прекршок, инспекторот може да побара започнување на прекршочна постапка, постапка на посредување или кривично дело.

Во исклучителни околности, за да се отстранат веднаш состојбите за загрозување по живот или здравјето, инспекторот може да определи мерки за контрола со усно решение за време на посетата, кога тој или таа ќе оцени дека тоа е потребно. Во такви случаи, инспекторот е должен да подготви писмено решение во рок од три дена од денот на донесувањето на усно решение.

Жалбата може да се поднесе против решението на инспекторот во рок од осум дена од денот на приемот на решението, ако пократок рок не е утврден со закон.

#### Заклучок

Постапката за инспекција финализира со изготвување **заклучок**. Заклучокот се користи за решавање на прашањата на постапката кои произлегуваат во текот на инспекцискиот надзор. Писмен заклучок не се издава само за извоз на стоки, каде што контролата не е започната во Република Македонија.

Заклучокот мора да биде испратена до операторот во рок од осум дена. Доколку операторот не е задоволна со заклучокот, има право да се поднесе жалба.

### Повеќе информации и релевантни документи

Подетални информации, релевантни документи (на пр. законодавство) и интересни линкови се наоѓаат на веб страната на Државниот инспекторат за животна средина, [www.sei.gov.mk](http://www.sei.gov.mk), како и на поглавјето за Често поставувани прашања (ЧПП) и дигитална пост кутија за предлози и да даде свој придонес за добри практики (d.blinkov@sei.gov.mk). Исто така може да најдете повеќе листови на податоци за инспекција и листи за проверка за различни сектори, кои инспекторите ги користат за инспекции.

# Предлози за стратегија за доставување на брошурата и подобрување на комуникацијата инспектор-оператор

1.

## Заклучоци во врска со стратегијата за комуникација и доставување од одржаните состаноци со инспекторите на ДИЖС и индустриските оператори

Имаше дискусија за тоа кое време е најсоодветно за доставување на брошурата. Беа дадени два предлози:

- Откако брошурата ќе биде изготвена, би можело да биде испратена по мејл до сите оператори кои се вклучени

- Брошурата може да биде прикачена на писмото за известување за инспекција испратено до секој оператор пред посетата.

Други предлози беа направени од страна на операторите за да се обезбеди добра комуникација помеѓу инспекциските органи и нив:

• Одржување на комуникација со стопанските комори (има 3), кои имаат поткомори.

• Да се свика информативна средба секогаш кога има нови закони или обврски, вклучувајќи кратко објаснување на главните промени на (ДИЖС или МЖСПП) веб-сајт.

• Организирање на обука по барање на операторите, или за група на компании или помала група.

• Организирање на годишен "Отворен ден" со инспекторите, за подобрување на комуникацијата и за да се изгради доверба со жителите кои живеат во соседството на инсталациите.

• Свикување на состаноци за толкување на условите од ИСКЗ дозволата и спроведување на законот, со оператори, инспекторите и пишувачите на дозволи, за да се обезбеди оптимизација на дозволите и заедничко разбирање за значењето на условите наведени во дозволите.

## 3.2. Стратегија за доставување на брошурата и подобрување на комуникацијата инспектор-оператор

### 3.2.1. Стратегија за доставување на брошурата (и информациите од веб страницата)

* Штом содржината на информациите за веб страницата е одобрена од страна на инволвираните учесници , тие треба да бидат поставени на веб страницата на ДИЖС, најдоцна до март 2016 година. Заинтересираните страни, на пример, стопанските комори и ЗЕЛС, би можеле да бидат информирани за овие ново-достапни информации за оператори на сајтови инспектирани од страна на ДИЖС.
* Кога инспекторот испраќа писмо за известување на операторот тој исто така може да додадете линк во писмото до веб страница со некоја релевантна информација.
* Штом формата и содржината на брошурата е одобрена од страна на инволвираните учесници, таа може да биде испратена до сите оператори на ИСКЗ инсталации, најдоцна до март 2016 година. Форматот pdf од брошурата може, исто така, да се постави на веб страната на ДИЖС во рамките на делот со информации за инспекциите. Брошурата исто така може да биде испратена до некои чинители, како
	+ Сојуз на стопански комори
	+ Организација на работодавачи на Македонија (ОРМ)
	+ Министерство за животна средина и просторно планирање (на пример,
	+ Одделението за ИСКЗ)
	+ Инспекциски Совет (ИC)
	+ Заедницата на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС)
	+ Здружение за одбори за води
	+ Регионален центар за управување со отпад
	+ Здружение на судии и јавни обвинители
* Брошурата може да се искористи и во некои училишта и други образовни центри за да се заинтересираат учениците за професијата Инспектор.

### 3.2.2. Стратегија за подобрување на комуникацијата меѓу операторите и инспекторите

1. Најважните барање од страна на индустриите за време на одржаниот состанок е дека тие сакаат да се навремено информирани доколку настанат големи промени во законодавството од страна на Министерството за животна средина и просторно планирање и Државниот инспекторат за животна средина. Второто барање од операторите е да се стават овие информации на интернет страницата на Државниот инспекторат за животна средина.

*Дејствија од страна на ДИЖС: Организирање на состанок со индустријата по настаната голема промена во законската регулатива, ажурирање на веб страницата за тоа, а можеби, исто така, испраќање на информатор на операторите во врска со оваа тема.*

*Кога: Откако ќе почне да се применува новиот закон.*

2. Постои разлика во толкувањето на пропишаното во ИСКЗ-дозволите од страна на инспекторите. Исто така, дозволите не се кохерентни едни со други во начинот на утврдување на условите. Сето ова резултира со недостаток на ниво на полето на дејствување во согласност со операторите. Неодамна изготвените секторски документи (инспекциски листи на податоци, листи за проверка), може да им помогнат на инспекторите за обединување на нивниот пристап и разбирање.

*Дејствија од страна на ДИЖС: Доставување на секторските инспекциски листи на податоци и листи за проверка за сите инспектори и отворање на дискусии за тоа како да се справат со одредени случаи. Исто така, покани на членовите на одделението за ИСКЗ на овие дискусии, бидејќи тие се одговорни за добро изготвените дозволи.*

*Кога: Да се испраќа секој месец нов секторски документ (инспекциски листи на податоци и листи за проверка) на инспекторите и да има дискусија за тоа како да се спроведе или да се воведе стратегија за спроведување во различни сектори. Исто така, да се поканат членовите на одделението за ИСКЗ. Оваа акција може да започне веднаш штом документите за првиот сектор се финализираат.*

3. Постои потреба од обука на операторите. Секторските документи, претходно споменати (краток опис за индустријата, законодавството, процеси и теми од животната средина) може да бидат корисна почетна точка за дискусија со операторите.

*Дејствија од страна на ДИЖС: Испраќање на секторските документи до различните оператори на различните сектори веднаш штом тие се изготвени.*

*Кога: Ова може да почне веднаш откако тие документи ќе бидат продискутирани меѓу инспекторите и пишувачите на дозволи.*

4. За време на состанокот беше даден предлог да се организираат "Отворени денови". Деновите треба да се организираат за жителите кои живеат во соседството на инсталациите. Инспекторите исто така може да се присуствуваат на овие состаноци. Операторите може да покажат што го прават за да се намали непријатноста, така што жителите ќе имаат можност да го видат тоа. Инспекторот може да ја објасни законската регулатива. Целта е да се создаде повеќе разбирање едни за други и да се постигне подобра комуникација едни со други.

*Дејствија од страна на ДИЖС: Поканување на учесници и инспектори на „Отворените денови„.*

*Кога: Во секое време. Но мора да се има предвид дека ако има ескалации меѓу операторот и жителите од соседството, мора да има и медијатор.*

# Анекс 1: Листа на учесници на состанокот со инспекторите на ДИЖС и индустриските оператори

* 1. ***Индустриски оператори:***
* Моника Улер-Зефик, ОКТА А.Д. Скопје
* Елена Ивановска - Видинова, Макстил А.Д. Скопје
* Емил Јорданов, ГД Гранит А.Д.
* Франче Бежоска ГД Гранит А.Д.
* Валерија Миланова, Арчелор-Митал
* Хрисанти Ангеловска, ЕВН Македонија
	1. ***Инспектори од ДИЖС:***
* Дарко Блинков
	1. ***Постојан твининг советник од Твининг проектот:***
* Сесар Сеоанес
	1. ***Краткорочни експерти на Твининг проектот:***
* Марк ди Мејн (Холаднија)
* Ињаки Бергарече (Шпанија)
1. Уредба за определување на активностите на инсталациите за кои бараат интегрирана еколошка дозвола, односно, дозвола за усогласување со оперативен план и временски распоред за поднесување на барање за дозвола за усогласување со оперативен план за усогласување (Службен весник на РМ бр. 89/05) [↑](#footnote-ref-1)